

**Инструкция по заполнению форм отчётов  
на Единой цифровой платформе «Работа в России» в  
части развития функциональности сбора сведений в  
рамках проведения оперативного мониторинга в  
целях обеспечения занятости населения**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Термины и сокращения.....	4
1 Авторизация пользователей.....	5
1.1 Авторизация работодателя на портале .....	5
2 Процесс подачи отчета в лк работодатель .....	8
2.1 <b>Форма подачи отчета</b> .....	8
2.1.1 Отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве) .....	9
2.1.2 Сведения о ликвидации, сокращенной численности.....	13
2.1.3 Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.....	20
2.1.4 Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов	29
2.1.5 Отчет о введении режима неполного рабочего дня.....	34
2.1.6 Отчет о введении режима простоя (приостановке производства) .....	39
2.1.7 Отчет об организации дистанционной (удаленной работы).....	44
2.1.8 Отчет об отпусках без сохранения заработной платы.....	49
2.2 <b>Поданные отчеты</b> .....	54
2.2.1 API-токен .....	59

## **ВВЕДЕНИЕ**

Документ подготовлен ООО «Бюджетные и Финансовые Технологии» в рамках выполнения работ по государственному контракту № 107-юр от 07.11.2022 по теме: «Развитие функциональности сбора сведений в рамках проведения оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения».

Данный документ содержит описание работы по заполнению подачи отчетности подсистемы «ЛК работодателя».

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин/сокращение	Определение
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя» Информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»
ЛК сотрудника СЗН, ЛК СЗН	Подсистема «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации»
ООО «БФТ», компания БФТ	Общество с ограниченной ответственностью "Бюджетные и финансовые технологии"
УЗ	Учетная запись
API	От англ. Application Programming Interface – описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой
XLS/XLSX	Файл листа Microsoft Excel, в котором хранятся данные электронной таблицы. Файлы XLS можно открыть с помощью Microsoft Excel, Excel Viewer или других электронных таблиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Единая цифровая платформа, Система	Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КПП	Код причины постановки (на учет)
ЛК	Личный кабинет
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ПРР, Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета – уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования

ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЦЗН	Центр занятости населения (государственное учреждение службы занятости населения)

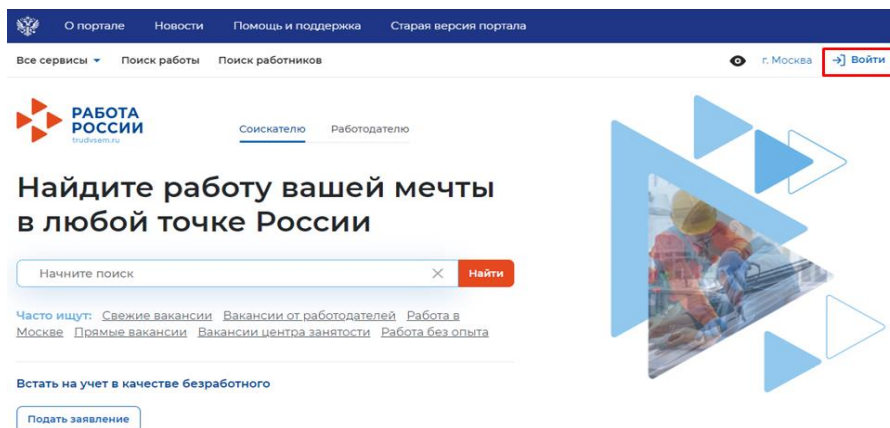
# 1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

## 1.1 Авторизация работодателя на портале

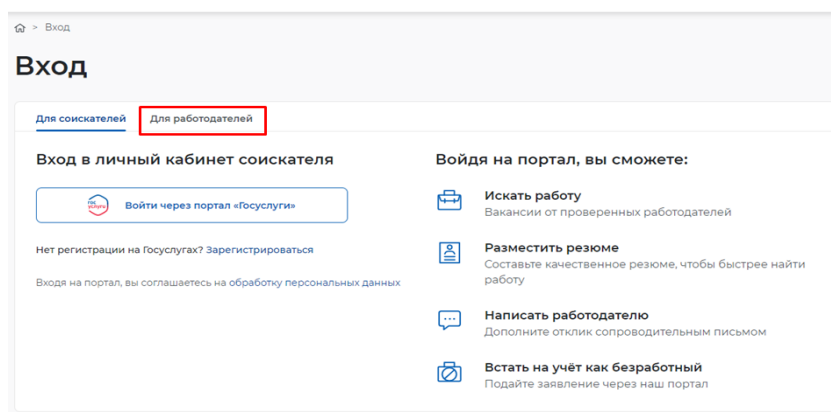
Для начала работы с порталом «Работа в России», работодатель должен авторизоваться.

Для этого необходимо:

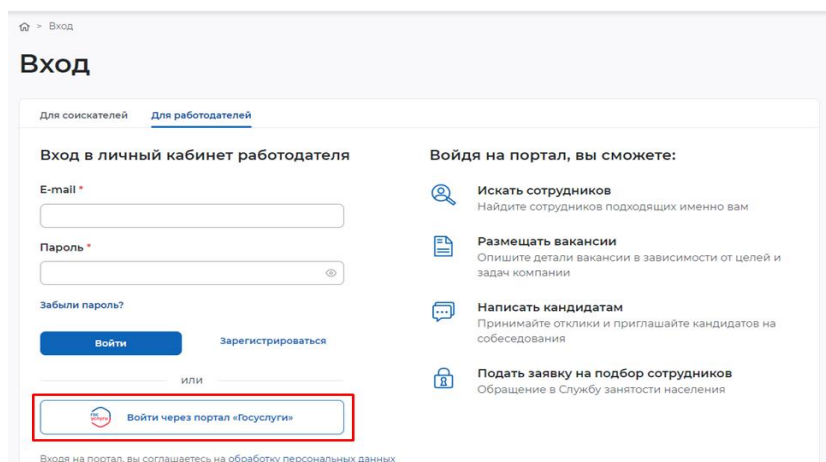
- Перейти на страницу <https://trudvsem.ru> и нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу.



- Далее, на открывшейся странице, выбрать пункт «Для работодателей».



- Следом необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».



- На открывшейся странице ввести почту и пароль от учетной записи работодателя и нажать на кнопку «Войти».

- Далее следует выбрать пункт «Индивидуальный предприниматель».

- В случае возникновения окна с предупреждением необходимо нажать на кнопку «Все равно отправить».



#### Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

- Откроется главная страница личного кабинета работодателя.

## 2 ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ОТЧЕТА В ЛК РАБОТОДАТЕЛЬ

### 2.1 Форма подачи отчета

Для того чтобы заполнить и подать отчет сотруднику СЗН, необходимо авторизоваться ([Авторизация работодателя на портале](#)) в личном кабинете работодателя, далее:

Выберите пункт меню «Все сервисы» и в блоке Формы отчетности выберите пункт «Заполнение отчетов» (рисунок 1).

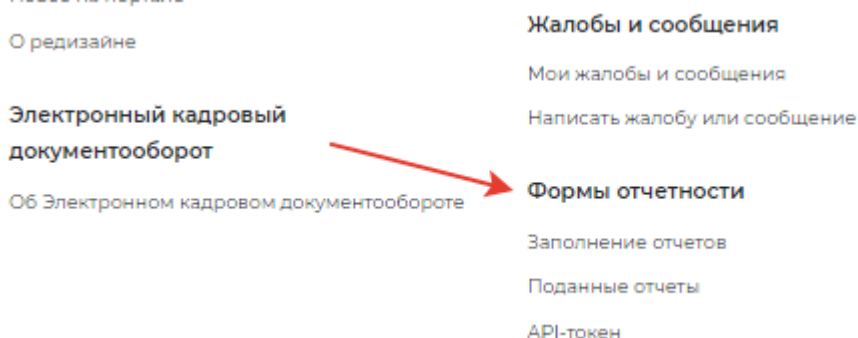


Рисунок 1 – Заполнение отчетов

При нажатии на пункт меню «Формы отчетности» – «Заполнение отчетов» открывается следующая страница на соответствующей вкладке (рисунок 2)

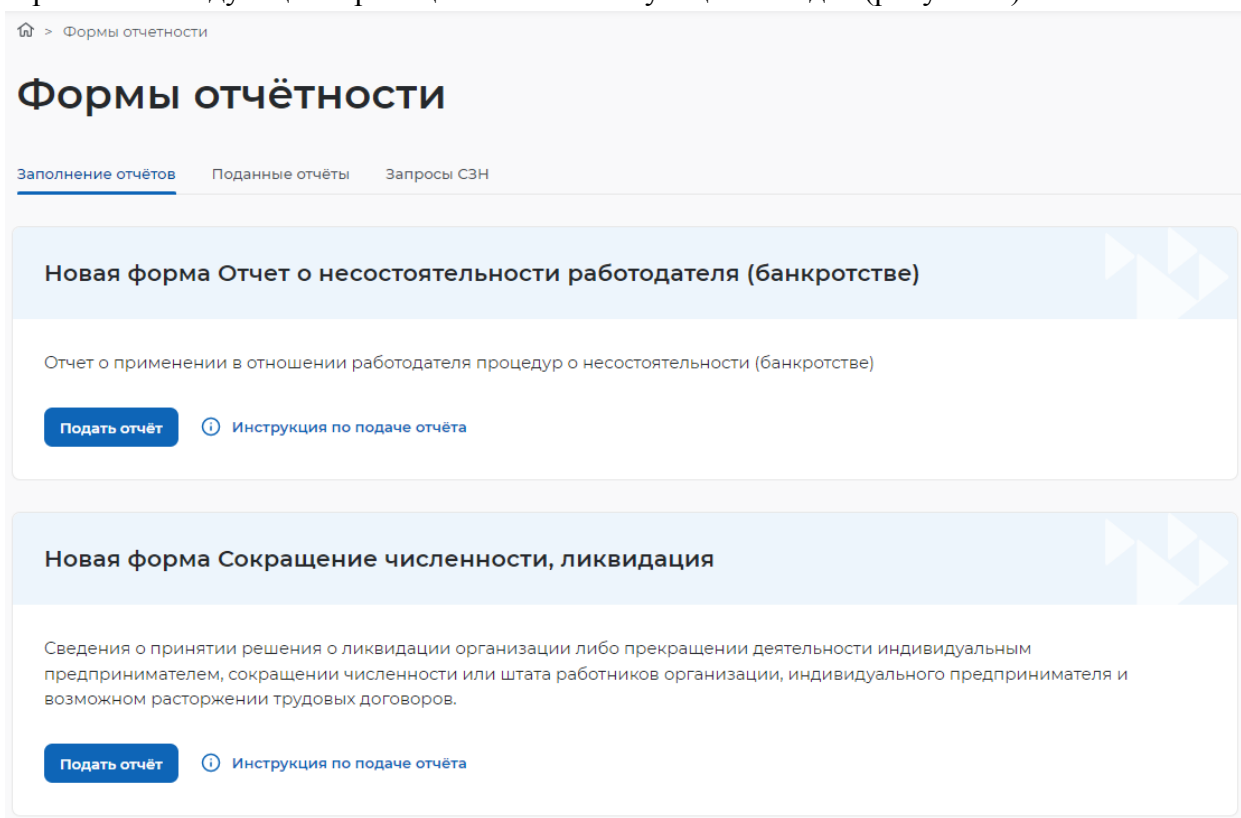


Рисунок 2 – Формы отчетности

На вкладке «Заполнение отчетов» можно подать следующие сведения:

- отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве);



- сведения о сокращении численности, ликвидация;
- информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов;
- информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- отчет о введении режима неполного рабочего дня;
- отчет о введении режима простоя (приостановке производства);
- отчет об организации дистанционной (удаленной работы);
- отчет об отпусках без сохранения заработной платы.

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница.

🏠 > Информационные страницы > Инструкция по подаче сведений о банкротстве

## Инструкция по подаче сведений о банкротстве

ШАГ 1

### Общие сведения о работодателе

Проверьте автоматически предзаполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России» и заполните остальные поля блока.

Если вы не индивидуальный предприниматель, то поле КПП обязательно для заполнения.

#### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ИП Иванов А.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

Рисунок 3 – Инструкция по подаче отчета

### 2.1.1 Отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве)

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве)» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе»:

- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКФС);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитывающейся организации;
- Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) (рисунок 4);

## Отчет о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве)

**Полное наименование отчёта:**  
Отчет о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве).

Сведения предоставлены на 15.12.2022 дату

### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ИП Боженев И. Ф.

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*

Форма собственности (по ОКФС) \*

ОГРН/ОГРНИП \*

ИНН \*

КПП отчитывающейся организации

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Общие сведения о работодателе

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя

Место представления отчета

Основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве)

Иные сведения

**Рисунок 4 – Сведения о несостоятельности работодателя (банкротстве)**

- «Контакты»:
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица (рисунок 5);

## Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

Рисунок 5 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя»:
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира (рисунок 6);

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Район, населенный пункт, улица \*

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира \*

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Рисунок 6 – Адрес фактического нахождения организации/адрес места жительства ИП

- «Место предоставления отчета»:
- субъект Российской Федерации;
- населённый пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения; (рисунок 7);

## Место предоставления отчета

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Населённый пункт \*

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости населения \*

Выберите...

**Рисунок 7 – Место предоставления отчета**

- «Основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве)».

При проставлении галки «К работодателю применяется процедура о несостоятельности (банкротстве)» доступны следующие поля для заполнения:

- наименование документа;
- дата документа;
- номер документа;
- наименование процедуры;
- дата начала применения процедур о несостоятельности (банкротстве);
- дата окончания применения процедур о несостоятельности (банкротстве) (рисунок 8);

## Основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве)

К работодателю применяется процедура о несостоятельности (банкротстве)

Наименование документа \*

Дата документа \*

Номер документа \*

Наименование процедуры \*

Период проведения процедуры:

Дата начала применения процедур о несостоятельности (банкротстве) \*

Дата окончания применения процедур о несостоятельности (банкротстве) \*

### Рисунок 8 – Основание применения процедуры о несостоятельности

- «Иные сведения» (рисунок 9).

#### Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

### Рисунок 9 – Иные сведения

#### 2.1.2 Сведения о ликвидации, сокращенной численности

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Сведения о ликвидации, сокращенной численности» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе»:
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);

- форма собственности (по ОКФС);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитывающейся организации;
- Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) (рисунок 10);

## Сведения о ликвидации, сокращении численности

**Полное наименование отчёта:**

Сведения о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

Сведения представлены на 15.12.2022 дату

### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

#### Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Место представления отчета

Основание для увольнения работников

Причины принятия решения об увольнении работников

Период проведения мероприятий

Численность работников, предполагаемых к увольнению

Иные сведения

Сведения о работниках, подлежащих увольнению

**Рисунок 10 – Сведения о ликвидации, сокращении численности**

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте»:
- всего чел;
- из них иностранных работников (рисунок 11);

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения"

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

### Рисунок 11 – Списочная численность работников

- «Контакты»:
- контактный номер ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица (рисунок 12);

### Контакты

Контактный номер телефона ответственного  
лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

### Рисунок 12 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя»:
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира (рисунок 13);

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Район, населённый пункт, улица \*

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

**Рисунок 13 – Адрес фактического нахождения организации/ места проживания ИП**

- «Место предоставления отчета»:
- субъект Российской Федерации;
- населённый пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения; (рисунок **Ошибка!** **Источник ссылки не найден.**);

## Место предоставления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Населённый пункт \*

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости  
населения \*

Выберите...

**Рисунок 14 – Место предоставления отчета**

- «Основания для увольнения работников» (рисунок 15);



## Основание для увольнения работников

Основание для увольнения работников \*

### Рисунок 15 – Основания для увольнения работников

- «Причины принятия решения об увольнении работников» (рисунок 16);

## Причины принятия решения об увольнении работников

Причины принятия решения об увольнении работников \*

### Рисунок 16 – Причины принятия решений об увольнении работников

- «Период проведения мероприятий»:
  - дата начала сокращения работников;
  - дата окончания сокращения работников (рисунок 17);

## Период проведения мероприятий

Дата начала сокращения работников \*

Дата окончания сокращения работников \*

### Рисунок 17 – Период проведения мероприятий

- «Численность работников, предполагаемых к увольнению»:
  - всего чел;
  - женщины;
  - граждане в возрасте от 16 до 35 лет;
  - пенсионеры;
  - граждане предпенсионного возраста;
  - инвалиды;
  - иностранные граждане (рисунок 18);

## Численность работников, предполагаемых к увольнению

Всего чел \*

Из них:

Женщины \*

Граждане в возрасте от 16 до 35 лет \*

Пенсионеры \*

Граждане предпенсионного возраста \*

Инвалиды \*

Иностранные граждане \*

### Рисунок 18 – Численность работников, предполагаемых к увольнению

- «Иные сведения» (рисунок 19);

### Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

### Рисунок 19 – Иные сведения

- «Сведения о работниках, подлежащих увольнению» (рисунок 20);

## Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Заполняется по каждому работнику, подлежащему увольнению

[Скачать шаблон для загрузки](#)

Загрузка данных из файла

 [Выбрать файл](#)

[Добавить](#)

### Рисунок 20 – Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Чтобы заполнить файл Excel, нажмите на кнопку «Скачать шаблон для загрузки», после заполненных данных по шаблону нажмите на кнопку «Выбрать файл» и загрузите файл Excel.

При нажатии кнопки «добавить» открывается модальное окно для заполнения:

- ФИО;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- профессия;
- уровень образования;
- средний размер заработной платы (за последние три месяца);
- особые категории работников;
- телефон (рисунок 21).

X

**ФИО \***

**СНИЛС \***

**Пол \***

Мужской

Женский

**Дата рождения \***

**Профессия \***

**Уровень образования \***

**Средний размер заработной платы (за последние три месяца) \***

**Особые категории работников**

ОтменитьOK

**Рисунок 21 – Сведения о работниках, подлежащих увольнению**

### **2.1.3 Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов**

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе» (рисунок 22):
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКОПФ);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;

- КПП отчитывающейся организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

## Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов

Полное наименование отчёта:

Информация о наличии созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов.

Сведения представлены на 15.12.2022  
дату

### Общие сведения о работодателе

Полное наименование  
отчитывающейся  
организации/фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя

ИП Боженов И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма( по ОКОПФ) \*

Выберите...

Форма собственности( по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Основной вид экономической деятельности (по  
ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

### Общие сведения о работодателе

Контакты

Адрес фактического нахождения  
отчитывающейся организации/Места  
проживания индивидуального  
предпринимателя

Место представления информации

Списочная численность работников  
отчитывающейся организации в  
субъекте

Среднесписочная численность  
работников за отчетный период (без  
учета работников, условия труда которых  
отнесены к вредным и (или) опасным  
условиям труда по результатам  
специальной оценки условий труда за  
отчетный период)

Выполнение квоты для приёма на работу  
инвалидов

Сведения о работающих инвалидах

Количество специальных рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов

Численность инвалидов не  
трудоустроенных в счет установленной  
квоты, на конец отчетного периода, чел

Численность инвалидов, работающих  
сверх установленной квоты на конец  
отчетного периода, чел

Информация о локальных нормативных  
актах, содержащих сведения о рабочих  
местах, выделенных или созданных для  
трудоустройства инвалидов  
(действующих в отчетном периоде):

Информация о заключении соглашения  
о трудоустройстве инвалидов с иной  
организацией или индивидуальным  
предпринимателем

Иные сведения

Рисунок 22 – Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов

- «Контакты» (рисунок 23):
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

## Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

### Рисунок 23 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 24):
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Субъект Российской Федерации

Выберите...

Район, населенный пункт, улица

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

### Рисунок 24 – Адрес фактического нахождения филиала/представительства ЮЛ

- «Место предоставления информации» (рисунок 25):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения;

## Место предоставления информации

Информация в отношении филиала или представительства юридического лица представляется в службу занятости населения по месту нахождения филиала, представительства юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Населенный пункт \*

Государственное учреждение службы занятости населения \*

### Рисунок 25 – Место предоставления информации

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 26):
- всего;
- численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и(или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, чел;

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

Всего \*

Из них:

Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и(или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, чел \*

### Рисунок 26 – Списочная численность работников

- «Среднесписочная численность работников за отчетный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчетный период)» (рисунок 27);

Среднесписочная численность работников за отчетный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчетный период)

\*

**Рисунок 27 – Среднесписочная численность работников за отчетный период**

- «Выполнение квоты для приема на работу инвалидов» (рисунок 28):
- размер установленной квоты для приема на работу инвалидов, %;
- размер установленной квоты для приема на работу инвалидов, чел;
- численность работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период (отражается численность трудоустроенных инвалидов, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчетном периоде), чел;
- численность работников, работавших в счет квоты за отчетный период у других работодателей в рамках заключенного соглашения о трудоустройстве инвалидов в счет квоты в других организациях, чел;

### **Выполнение квоты для приёма на работу инвалидов**

Размер установленной квоты для приёма на работу инвалидов, % \*

Размер установленной квоты для приема на работу инвалидов, чел \*

Численность работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период (отражается численность трудоустроенных инвалидов, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчетном периоде), чел \*

Численность работников, работавших в счет квоты за отчетный период у других работодателей в рамках заключенного соглашения о трудоустройстве инвалидов в счет квоты в других организациях, чел.

**Рисунок 28 – Выполнение квоты для приема на работу инвалидов**



- «Сведения о работающих инвалидах» (рисунок 29).

При выставлении отметки «Есть работники, имеющие инвалидность» доступны следующие поля для заполнения:

- ФИО;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- профессия (по ОКПДТР);
- группа инвалидности;
- категория инвалидности.

## Сведения о работающих инвалидах

Есть работники, имеющие инвалидность.

ФИО \*

СНИЛС \*

Дата рождения \*

Профессия (по ОКПДТР) \*

Группа инвалидности \*

Категория инвалидности \*

**Рисунок 1 – Сведения о работающих инвалидах**

- «Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (рисунок 30):
- всего специальных мест рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- количество свободных (вакантных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- количество специальных рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды;

## Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов

Всего специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов \*

Из них:

Количество свободных (вакантных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов \*

Количество специальных рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды \*

**Рисунок 30 – Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

- «Численность инвалидов не трудоустроенных в счет установленной квоты, на конец отчетного периода, чел»;
- «Численность инвалидов, работающих сверх установленной квоты на конец отчетного периода, чел» (рисунок 31);

**Численность инвалидов не трудоустроенных в счет установленной квоты, на конец отчетного периода, чел**

\*

**Численность инвалидов, работающих сверх установленной квоты на конец отчетного периода, чел**

\*

**Рисунок 31 – Численность не трудоустроенных/работающих инвалидов**

- «Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчетном периоде)» (рисунок 32).

При выставлении отметки «Есть локальные нормативные акты» доступны следующие поля для заполнения:

- наименование;
- дата принятия;
- номер;
- профессия (по ОКПДТР);
- количество рабочих мест, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов;

**Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчетном периоде):**

Есть локальные нормативные акты

Наименование \*

Дата принятия \*

Номер \*

Профессия (по ОКПДТР) \*

Количество рабочих мест, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов \*

**Рисунок 32 – Рабочие места для трудоустройства инвалидов**

- «Информация о заключении соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем» (рисунок 33);

При выставлении отметки «Есть заключенные соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем» доступны следующие поля для заполнения:

- наименование иной организации;
- ИНН иной организации;
- номер документа;
- дата документа;
- дата начала действия соглашения;
- дата окончания действия соглашения;

## Информация о заключении соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем

Есть заключенные соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем?

Укажите информацию

Наименование иной организации \*

ИНН иной организации \*

Номер документа \*

Дата документа \*

Дата начала действия соглашения \*

Дата окончания действия соглашения \*

Добавить

**Рисунок 33 – Заключенные соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или ИП**

- «Иные сведения» (рисунок 34).

## Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете



Рисунок 34 – Иные сведения

### 2.1.4 Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе» (рисунок 35):
  - отчет представлен;
  - организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
  - форма собственности (по ОКОПФ);
  - ОГРН/ОГРНИП;
  - ИНН;
  - КПП отчитываемой организации;
  - основной экономической деятельности (по ОКВЭД);

# Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

Полное наименование отчёта:

Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

Сведения представлены на 15.12.2022  
дату

## Общие сведения о работодателе

Полное наименование  
отчитывающейся  
организации/фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма( по ОКOPФ) \*

Выберите...

Форма собственности( по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

## Общие сведения о работодателе

Контакты

Адрес фактического нахождения  
отчитывающейся организации/места  
проживания индивидуального  
предпринимателя

Место представления информации

Информация по профессиональной  
реабилитации и содействию занятости  
инвалидов

Иные сведения

**Рисунок 35– Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов**

- «Контакты» (рисунок 36):
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

## Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

### Рисунок 36 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 37);
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Район, населенный пункт, улица \*

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение \*

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

### Рисунок 37 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП

- «Место предоставления информации» (рисунок 38):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения;

## Место предоставления информации

Информация в отношении филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения юридического лица представляется в службу занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Населенный пункт \*

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости населения \*

Выберите...

### Рисунок 38 – Место предоставления информации

- «Информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов» (рисунок 39):
- при выставлении отметки – организация обучения работников (при наличии работников, имеющих инвалидность) доступны следующие поля:
- организация обучения работников, имеющих инвалидность (при организации соответствующих мероприятий);
- при выставлении отметки профессиональная адаптации работников, имеющих инвалидность:
- наличие специально созданных условий труда;
- создание специального рабочего места;
- обеспечение оборудованным рабочим местом;
- социально-психологическое и социально-трудовое сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте;



## Информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

Наличие или отсутствие в отчетном месяце работников, имеющих инвалидность

Организация обучения работников, имеющих инвалидность (при организации соответствующих мероприятий) \*

Численность прошедших обучение работников, имеющих инвалидность

Профессиональная адаптация работников, имеющих инвалидность

Профессиональная адаптация работников, имеющих инвалидность

Наличие специально созданных условий труда \*

Создание специального рабочего места \*

Обеспечение оборудованным рабочим местом \*

Социально-психологическое и социально-трудовое сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте \*

**Рисунок 39 – Информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов**

– «Иные сведения» (рисунок 40).

### Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

**Рисунок 40 – Иные сведения**

## 2.1.5 Отчет о введении режима неполного рабочего дня

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет о введении режима неполного рабочего дня» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе» (рисунок 41);
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКФС);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитывающейся организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

### Сведения о введении режима неполного рабочего дня

Полное наименование отчёта:

Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели

Сведения представлены на 15.12.2022 дату

#### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен: Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*: Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*: Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*: 304231126600042

ИНН \*: 231107814827

КПП отчитывающейся организации:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*: Выделите и начните печатать

#### Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Место представления отчета

Период проведения мероприятий

Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

Иные сведения

Рисунок 41 – Сведения о введении режима неполного рабочего дня

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 42):
- всего чел;
- их них иностранных работников;

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 42 – Списочная численность работников**

- «Контакты» (рисунок 43):
- контактный номер ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

## Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

**Рисунок 43 – Контакты**

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 44);
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Район, населенный пункт, улица \*

Дом, корпус, строение, офис/квартира \*

**Рисунок 44 – Адрес фактического нахождения организации/ места проживания ИП**

- «Место представления отчета» (рисунок 45):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения

## Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Населенный пункт \*

Государственное учреждение службы занятости населения \*

**Рисунок 45 – Место представления отчета**

- «Период проведения мероприятий» (рисунок 46):
- дата введения режима неполного рабочего времени;
- дата окончания режима неполного рабочего времени;

## Период проведения мероприятий

Дата введения режима неполного рабочего времени \*

Дата окончания режима неполного рабочего времени \*

**Рисунок 46 – Период проведения мероприятий**

- «Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»:
- всего чел;
- из них иностранных работников (рисунок 47)

## Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 47 – Численность работников**

- «Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работниками» (рисунок 48):

## Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

Добавить

### Рисунок 48 – Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работником

- при нажатии на кнопку «Добавить» доступны следующие поля для заполнения:
  - №;
  - численность работников, чел;
  - норма рабочего времени;
  - продолжительность неполной рабочей недели, час;
  - продолжительность неполной рабочей недели (смены), час (рисунок 49)

## Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

×

№

Численность работников, чел

Норма рабочего времени

Продолжительность неполной рабочей недели, час


Продолжительность неполного рабочего дня (смены), час

### Рисунок 49 – Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работником

- «Иные сведения» (рисунок 50).

## Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете



**Рисунок 50 – Иные сведения**

### **2.1.6 Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)**

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)» открывается форма для заполнения данных (рисунок 51):

- общие сведения о работодателе:
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКОПФ);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитываемой организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

# Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)

Полное наименование отчёта:

Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)

Сведения представлены на 15.12.2022  
дату

## Общие сведения о работодателе

Полное наименование  
отчитывающейся  
организации/фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКOPФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

## Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников  
отчитывающейся организации в  
субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения  
отчитывающейся организации/места  
проживания индивидуального  
предпринимателя

Место представления отчета

Причины принятия решения о введении  
режима простоя

Период проведения мероприятий

Численность работников, находящихся в  
простое

Иные сведения

Рисунок 51 – Сведения о введении режима простоя

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 52):
  - всего чел;
  - из них иностранных работников;



## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 52 – Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте**

- «Контакты» (рисунок **Ошибка! Источник ссылки не найден.**):
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

### Контакты

Контактный номер телефона ответственного  
лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

**Рисунок 53 – Контакты**

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 54):
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Район, населенный пункт, улица \*

Дом, корпус, строение, офис/квартира \*

**Рисунок 54 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП**

- «Место представления отчета» (рисунок 55):
- субъект Российской Федерации;
- наименование населённого пункта;
- государственное учреждение службы занятости населения;

## Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Наименование населённого пункта \*

Государственное учреждение службы занятости населения \*

**Рисунок 55 – Место предоставления отчета**

- «Причины принятия решения введения режима простоя» (рисунок 56);

## Причины принятия решения введении режима простоя

Причины принятия решения введении режима простоя \*

**Рисунок 56 – Причины принятия решения введении режима простоя**

- «Период проведения мероприятий» (рисунок 57):
- дата введения режима простоя;
- дата окончания режима простоя;

## Период проведения мероприятий

Дата введения режима простоя \*

Дата окончания режима простоя \*

**Рисунок 57 – Период проведения мероприятий**

- «Численность работников, находящихся в простое» (рисунок 58):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

## Численность работников, находящихся в простое

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 58 – Численность работников, находящихся в простое**

- «Иные сведения» (рисунок 59);

## Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете



**Рисунок 59 – Иные сведения**

### **2.1.7 Отчет об организации дистанционной (удаленной работы)**

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница «Инструкция по подаче сведений».

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет об организации дистанционной (удаленной работы)» открывается форма для заполнения данных (рисунок 60):

- «Общие сведения о работодателе»:
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКОПФ);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитываемой организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

# Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы

Полное наименование отчёта:

Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы

Сведения представлены на 15.12.2022  
дату

## Общие сведения о работодателе

Полное наименование  
отчитывающейся  
организации/фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКOPФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

## Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников  
отчитывающейся организации в  
субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения  
отчитывающейся организации/места  
проживания индивидуального  
предпринимателя

Место представления отчета

Численность работников, находящихся  
на дистанционной (удаленной) работе

Из них численность работников,  
переведенных на временную  
дистанционную (удаленную) работу по  
инициативе работодателя в  
исключительных случаях

Период проведения мероприятия

Иные сведения

## Рисунок 60 – Сведения об организации дистанционной работы

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 61):
  - всего чел;
  - их них иностранных работников;

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 61 – Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте**

- «Контакты» (рисунок 62):
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

### Контакты

Контактный номер телефона ответственного  
лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

**Рисунок 62 – Контакты**

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 63):
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Район, населенный пункт, улица \*

Дом, корпус, строение, офис/квартира \*

**Рисунок 63 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП**

- «Место представления отчета» (рисунок 64):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения;

## Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Населенный пункт \*

Государственное учреждение службы занятости населения \*

**Рисунок 64 – Место представления отчета**

- «Численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной работе)» (рисунок 65):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

### **Численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе**

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

### **Рисунок 65 – Численность работников, находящихся на дистанционной работе**

- «Из них численность работников, переведенных на временную дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» (рисунок 66):
- всего чел;
- из них иностранных работников

### **Из них численность работников, переведенных на временную дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях**

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

### **Рисунок 66 – Численность работников переведенных на дистанционную работу**

- «Период проведения мероприятия» (рисунок 67):
- дата начала перевода на дистанционную (удаленную работу);
- дата окончания перевода на дистанционную (удаленную работу);



## Период проведения мероприятия

Дата начала перевода на дистанционную  
(удаленную) работу \*

Дата окончания перевода на дистанционную  
(удаленную) работу \*

**Рисунок 67 – Период проведения мероприятия**

- «Иные сведения» (рисунок 68).

## Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии,  
касающиеся информации, представленной в отчете

**Рисунок 68 – Иные сведения**

### 2.1.8 Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница «Инструкция по подаче сведений».

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет об отпусках без сохранения заработной платы» открывается форма для заполнения данных (рисунок 69):

- «Общие сведения о работодателе»:
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКОПФ);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитываемой организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

# Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

Полное наименование отчёта:

Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

Сведения представлены на 15.12.2022  
дату

## Общие сведения о работодателе

Полное наименование  
отчитывающейся  
организации/фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя

ИП Боженов И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

304231126600042

ИНН \*

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \*

Выделите и начните печатать

## Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников  
отчитывающейся организации в  
субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения  
отчитывающейся организации/места  
проживания индивидуального  
предпринимателя

Место представления отчета

Период проведения мероприятия

Численность работников, находящихся в  
отпусках без сохранения заработной  
платы

Иные сведения

## Рисунок 69 – Сведения об отпусках без сохранения заработной платы

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 70):
  - всего чел;
  - их них иностранных работников;

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 71 – Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте**

- «Контакты» (рисунок 72):
- номер контактного телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

### Контакты

Контактный номер телефона ответственного  
лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

**Рисунок 72 – Контакты**

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 73);
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Район, населенный пункт, улица \*

Дом, корпус, строение, офис/квартира \*

**Рисунок 73 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП**

- «Место представления отчета» (рисунок 74):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения;

## Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Населенный пункт \*

Государственное учреждение службы занятости населения \*

**Рисунок 74 – Место представления отчета**

- «Период проведения мероприятия» (рисунок 75):
- дата начала отпуска без сохранения заработной платы;
- дата окончания отпуска без сохранения заработной платы;

## Период проведения мероприятия

Дата начала отпуска без сохранения заработной платы \*

Дата окончания отпуска без сохранения заработной платы \*

**Рисунок 75 – Период проведения мероприятия**

- «Из них численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы» (рисунок 76):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

## Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

**Рисунок 76 – Численность работников находящихся в отпусках без сохранения зп**

- «Иные сведения» (рисунок 77).

## Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

**Рисунок 77 – Иные сведения**

## 2.2 Поданные отчеты

На вкладке «Поданные отчеты» отображаются ранее поданные пользователем отчеты. Переход к вкладке также возможен из главного меню при нажатии на пункт меню «Поданные отчеты» в блоке «Формы отчетности».

Статус «В обработке» обозначает, что отчет находится на рассмотрении в ЦЗН.

Статус «Отправлено на корректировку» обозначает, что в процессе проверки у сотрудника ЦЗН возникли замечания. Отчет с соответствующим комментарием возвращен работодателю на корректировку.

Статус «Принято» обозначает, что по результатам обработки у сотрудника ЦЗН нет замечаний, отчет принят.

Статус «Ожидает подписания» обозначает, что скорректированный/подготовленный отчет подписан и направлен сотруднику ЦЗН.

Статус «Недействующий», обозначает, что Работодатель заместил отчет и направил его в ЦЗН для обработки.

При нажатии на название отчета откроется страница с поданными данными.

На странице возможен поиск и фильтрация отчетов:

- по названию;
- типу;
- числу;
- статусу (рисунок 78)

The screenshot shows a web interface titled "Формы отчетности" (Forms of Reporting). It has three tabs: "Заполнение отчетов" (Form completion), "Поданные отчеты" (Submitted reports), and "Запросы СЗН" (Requests to the Center for Employment). The "Поданные отчеты" tab is active. Below the tabs are three search and filter fields: "Название" (Name) with a search icon, "Тип отчета (1)" (Report type) with a dropdown arrow, and "Статус (1)" (Status) with a dropdown arrow. Below these fields, it says "Заявления: 164" (Applications: 164). The main content area shows a report card for "Новая форма Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы" (New form Report on the organization of distance (remote) work) with a status of "В обработке" (In processing). Below the title, it says "Заявление №000 000 001 002-002586 обрабатывает:" (Application No. 000 000 001 002-002586 is being processed by:) followed by "Отдел 'Марьино' Телефон:" (Department 'Maryino' Phone:). Below that, it says "Дата направления в центр занятости: 01.12.2022" (Date of submission to the employment center: 01.12.2022). At the bottom of the card are four buttons: "Открыть" (Open), "Заменить отчет" (Replace report), "Подать новый отчет" (Submit new report), and "Отозвать заявление" (Withdraw application).

Рисунок 78 – Поданные отчеты статус «В обработке»

При нажатии на кнопку «Отозвать отчет», работодателю доступно прекращение дальнейших действий по отчёту. На открывшейся странице необходимо описать причину отзыва, после чего нажать на кнопку «Отозвать отчёт» (рисунок 79).

🏠 > Формы отчетности > Новая форма Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы > Отозвать отчет

Причина отзыва отчета

не актуально

Отозвать отчёт Сохранить отчёт

**Рисунок 79 – Причина отзыва заявления**

Если отчет в статусе «Принято», то доступны следующие кнопки: «Заменить отчет» и «Подать новый отчет» (рисунок 80).

## Формы отчетности

Заполнение отчетов Поданные отчеты Запросы СЗН

Название 🔍 Тип отчета (1) 🗑️ Статус (1) ▾

Заявления: 2

**Новая форма Сокращение численности, ликвидация** Принято

Заявление №000 000 054 002-000005 обрабатывает:  
СПб ГАУ ЦЗН АЗН Василеостровского района СПб Телефон: 356-00-79 8-921-894-57-21

Дата направления в центр занятости: 15.07.2022

Открыть Заменить отчет Подать новый отчет

**Рисунок 80 – Поданные отчеты статус «Принято»**

При нажатии на кнопку «Подать новый отчет», работодателю доступно копирование сведений на основе предыдущих поданных отчетов. На открывшейся странице поля создаваемого отчета предзаполнены и доступны для редактирования (рисунок 81).

## Сведения о введении режима неполного рабочего дня

Полное наименование отчёта:

Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели

Сведения представлены на дату \*

28.11.2022

### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитываемой организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
ИП Иванов АРІ

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКOPФ) \*

Адвокатские бюро

Форма собственности (по ОКФС) \*

Собственность иностранных юридических лиц

### Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников отчитываемой организации в субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитываемой организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Место представления отчета

Период проведения мероприятий

Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

Иные сведения

Рисунок 81 – Страница новой подачи отчета

Если отчет возвращен на доработку, он будет отображаться в статусе «Отправлено на корректировку». Также становится доступна кнопка «Отредактировать» (рисунок 82).

Новая форма Сокращение численности, ликвидация Отправлено на корректировку

Заявление №000 000 054 002-000023 обрабатывает:  
"Отдел "Марьино" Телефон:

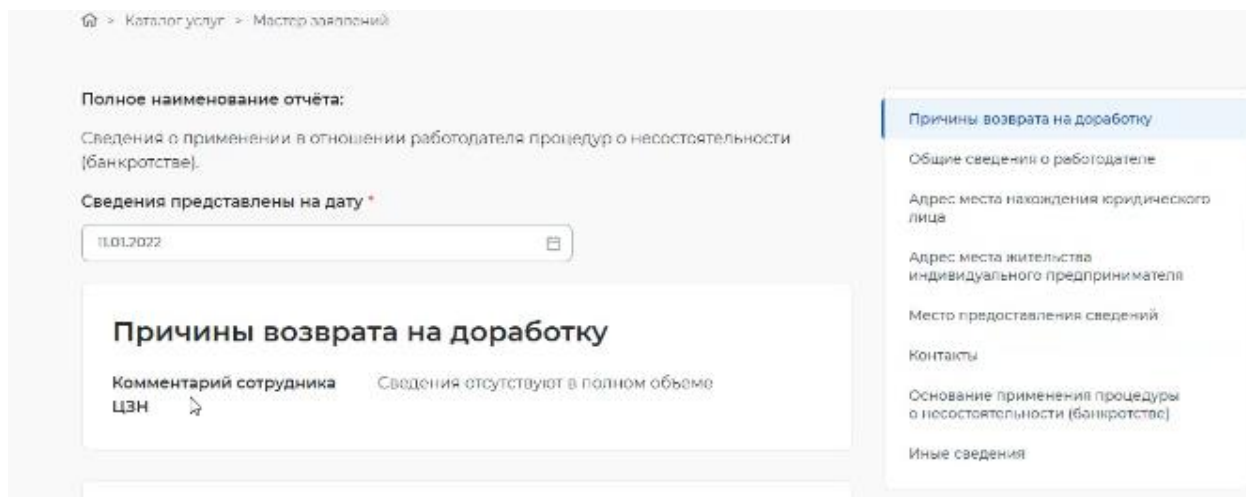
Дата направления в центр занятости: 05.12.2022

[Открыть](#) [Подать новый отчет](#) [Редактировать](#) [Отозвать заявление](#)

Рисунок 82 – Отправлено на корректировку

При нажатии на кнопку откроется отчет, в котором сотрудником ЦЗН указана причина возврата на доработку (рисунок 83).





**Рисунок 83 – Причина возврата на доработку**

При нажатии на кнопку «Заменить отчет», откроется страница, где поля замещающего отчёта можно заместить, а именно поля, которые доступны для редактирования:

- поля с информацией о контактном номере телефона ответственного лица, адресе электронной почты ответственного лица;
- дата начала мероприятия, дата окончания мероприятия, численности работников (в отношении которых принято решение о сокращении, неполном рабочем времени, простое, удаленной работе, отпуске без сохранения заработной платы);
- сведения о работниках (для отчета о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров);
- иные сведения (рисунок 84).

### Основание для увольнения работников

Основание для увольнения работников    ликвидация организации

### Причины принятия решения об увольнении работников

Причины принятия решения об увольнении работников    реорганизация

### Период проведения мероприятий

Дата начала сокращения работников \*

Дата окончания сокращения работников \*

### Численность работников, предполагаемых к увольнению

Всего чел \*

Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Место предоставления отчета

Основание для увольнения работников

Причины принятия решения об увольнении работников

Период проведения мероприятий

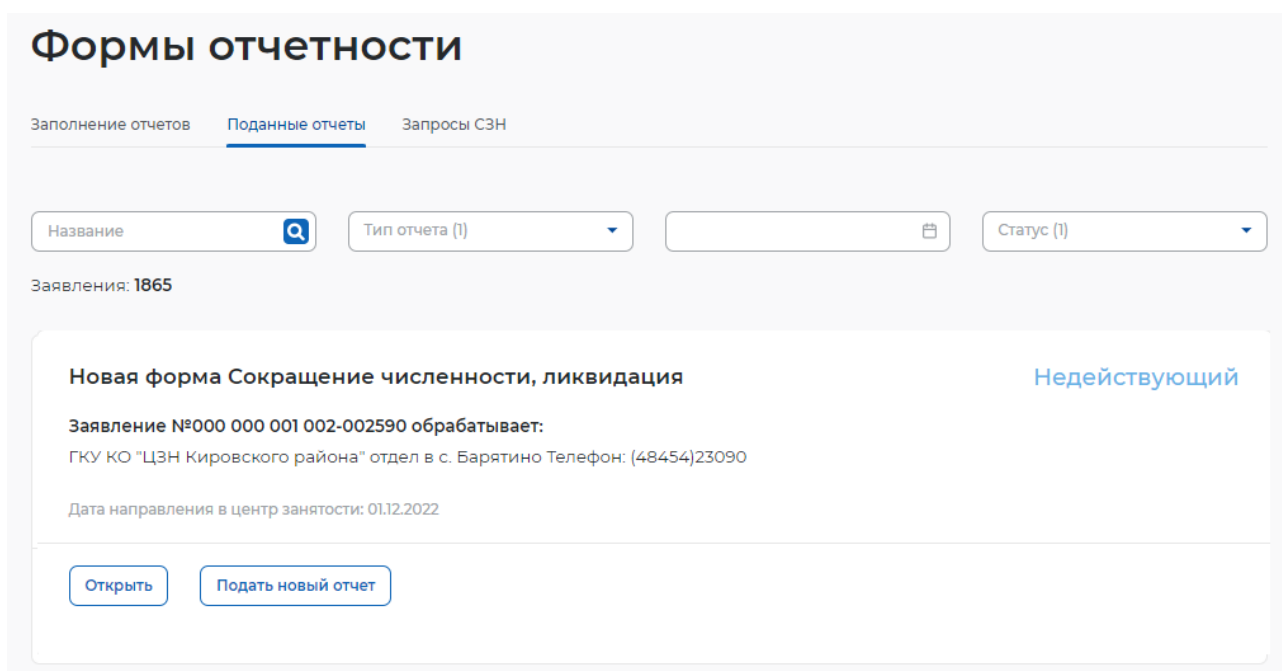
Численность работников, предполагаемых к увольнению

Иные сведения

Сведения о работниках, подлежащих увольнению

**Рисунок 84 – Страница замещающего отчёта**

После отредактированных полей и нажатия кнопки «Подписать и отправить» Статус замещенного отчета станет «Недействующий» (рисунок 85).



**Рисунок 85 – Формы отчетности**

### **2.2.1 API-токен**

Для работодателя возможна загрузка отчетности из внешней ИС.

Для этого нужно зайти на вкладку «API-токен», выбрать регион и ЦЗН и сгенерировать токен.

Для получения перечня шаблонов отчетных форм и загрузки заполненной отчетности на Единую цифровую платформу (ЕЦП) необходимо использовать веб-сервис по указанному IP-адресу (рисунок 86).

🏠 > [Формы отчетности](#) > [API-токен](#)

# Формы отчетности

[Заполнение отчетов](#)   [Поданные отчеты](#)   [API-токен](#)


## Как получить перечень шаблонов отчетных форм


Для получения перечня шаблонов отчетных форм и загрузки заполненной отчетности на Единую цифровую платформу (ЕЦП) необходимо использовать веб-сервис по IP адресу:

```
http://reportingemployers-apitrudvsemruц/api/external/*метод API*
```

Для предоставления доступа к веб-сервису сгенерируйте API-токен.

Перед генерацией API-токена укажите регион и центр занятости населения (ЦЗН), в который будет подаваться вся загружаемая отчетность из внешней информационной системы.

 Описание веб-сервиса API  
DOCX file

 Скачать

## Сгенерируйте API-токен

Регион

Московская область

Центр занятости населения

ГКУ МО Дмитровский ЦЗН

[Получить API-токен](#)

**Рисунок 86 – API-token**

Работодателю доступно скачивание описания API, чтобы в своей ИС настроить все запросы к API портала «Работа России» и загрузить без дальнейшего входа в ЛК.